

Infobrochure

Spring in 't Veldeke



Schooljaar 2022-2023

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Situering van onze school
Hoofdstuk 2	Organisatorische afspraken
Hoofdstuk 3	Schoolverandering
Hoofdstuk 4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden
Hoofdstuk 5	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken
Hoofdstuk 6	Ondersteuningsnetwerk
Hoofdstuk 7	Toedienen van medicatie
Hoofdstuk 8	Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling
Hoofdstuk 9	Jaarkalender
Hoofdstuk 10	Klachtenprocedure

Hoofdstuk 1

Situering van onze school

1.1.Schoolgegevens

1.1.1 Schoolgegevens



GBS Sint-Agatha-Rode
Leuvensebaan 299
3040 Sint-Agatha-Rode
02/302 43 95

directiegbssar@huldenberg.be
secretariaatgbssar@huldenberg.be

1.1.2 Schoolbestuur

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs (OVSG).

Schoolbestuur: Gemeentebestuur van Huldenberg
Gemeenteplein 1
3040 Huldenberg

Voor vragen i.v.m. het onderwijs in de gemeente kan u terecht bij:
mr. Danny Vangoidtsenhoven, schepen van onderwijs, burgemeester

1.1.3 Scholengemeenschap

Onze school behoort tot de scholengemeenschap HATWEEJO, volgende scholen die deel uitmaken van deze scholengemeenschap zijn:

- gemeente Overijse: GBS Overijse, GKLS Lotharingenkruis, GBS Jezus-Eik
- gemeente Oud-Heverlee: GBS de Letterberg Oud-Heverlee, GBS de

Hazensprong Haasrode, GBS de lijsterboom Blanden
- gemeente Huldenberg: GBS den Elzas Huldenberg, GBS De Letterboom
Ottenburg, GBS Spring in 't Veldeke St-Agatha-Rode

Administratieve zetel: GBS De Lijsterboom Blanden

1.1.4 Personeel

- *Directeur: Kristel Vanpée*

- *Kleuteronderwijs:*
PS: juf Inge en juf Jessy
K1: juf Sarah
K2: juf Hilde
K3: juf Benedicte
Ondersteuning kleuterschool: juf Jessy

Kinderverzorgster: juf Inge

- *Lagere school:*
1: juf Evi
2: juf Zoë en meester Wout
3: juf Klaryse
4: juf Annelies en meester Levi
5: juf Katrien
6: juf Kelly

- *zorgcoördinator: juf Martine*
- *ICT-coördinator: juf Chiara*
- *Leerkrachten LBV: juf Chantal(NCZ)*
juf Liesbeth en juf Rebekka(KGD)
juf Saskia (PGD)
- *leerkracht LO: meester Bram en meester Symen*
- *administratie: juf Karlien*
- *middagtoezicht: juf Sabine, juf Véronique, juf Paula, meester Rik*
- *poetspersoneel: juf Anne-Marie en juf Sarah*

1.2. Raden

1.2.1 De schoolraad

Er is een gezamenlijke schoolraad voor alle gemeentelijke basisscholen van de gemeente Huldenberg.

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden.

De schoolraad wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld en vergadert minimaal driemaal per jaar.

De huidige schoolraad bestaat uit:

Voorzitter: Jeske D'Haene

Secretaris: Sarah De Geyndt

Vertegenwoordigers van het personeel: Sarah De Geyndt en Benedicte Heremans

Vertegenwoordigers van de ouders: mevr. D'Haene, mevr. Debroux en mevr. Pauwels

Vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap: mevr. Depré

De directeur zetelt ambtshalve met raadgevende stem in de schoolraad.

De voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden kunnen uiterlijk 10 kalenderdagen voor de vergadering een schriftelijke vraag stellen om een onderwerp aan de agenda toe te voegen.

1.2.2 De ouderwerking

De ouders hebben een vanzelfsprekende band met het schoolgebeuren.

Zij vertrouwen immers hun kind toe aan de school.

Een zinvolle wisselwerking tussen ouders en school is noodzakelijk.

De beste kans daartoe is de oudervereniging.

Ouders die willen deelnemen aan de oudervereniging en de school een warm hart toedragen zijn altijd van harte welkom!

Voorzitters oudervereniging Sint-Agatha-Rode:

Mevr. Katleen Debroux en mevr. Jeske D'Haene

[Oudercomite SAR@live.com](mailto:Oudercomite_SAR@live.com)

- ouderkoepel van het officieel gesubsidieerd onderwijs: KOOGO
Bischoffsheimlaan 1-8
1000 Brussel
Algemeen telefoonnummer: 02 506 50 31

1.2.3 De leerlingenraad

De leerlingenraad wordt jaarlijks samengesteld met leerlingen uit het vierde, vijfde en zesde leerjaar. Deze raad heeft tot doel de leerlingen leren meedenken, meepraten, problemen aankaarten, discussiëren, luisteren naar hun mening, voorstellen doen, activiteiten organiseren, laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is. Problemen, vragen en voorstellen van de andere leerlingen verzamelen,

naar voor brengen en samen naar oplossingen en antwoorden zoeken. Op regelmatige basis komt de leerlingenraad tijdens de middag samen.

1.2.4 De klassenraad

Team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

1.3. Partner: OVSG

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten . OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun [pedagogisch project](#) te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door de adviseur mr. Walter Jong.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocolen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

1.4. Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden (geïntegreerde werking)

- lichamelijke opvoeding
- muzische vorming
- Nederlands
- wereldoriëntatie: mens en maatschappij/wetenschap en techniek
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding
- muzische vorming
- Nederlands
- wiskunde
- wereldoriëntatie: mens en maatschappij/wetenschap en techniek
- Frans
- leren leren *
- sociale vaardigheden*
- informatie- en communicatietechnologie (ICT)

*leren leren » leergebied overschrijdend

*sociale vaardigheden » leergebied overschrijdend

- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

1.5. Schoolstructuur

Het schoolbestuur/directie bepaalt autonoom de indeling in leerlingengroepen.

De kleuters worden ingedeeld in groepen op basis van leeftijd en/of ontwikkelingsniveau.

Bij een sterke aangroei van het aantal kleuters in de loop van het schooljaar kunnen de kleuters in een andere groep worden ingedeeld. Nieuwe groepsindelingen in de loop van het schooljaar gaan steeds in na een vakantieperiode.

De kinderen van de lagere school worden ingedeeld in leerlingengroepen op basis van leeftijd en leervorderingen.

Het kind behoort tot een leerlingengroep als het meer dan de helft van de activiteiten volgt in die groep. .

Voor bepaalde activiteiten kunnen de kinderen in één of meer andere leerlingengroepen worden ingedeeld: bv. lezen, muvo, ...

1.6. Taalscreening - taaltraject - taalbad

1.6.1. Taalscreening

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

1.6.2. Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor de anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

1.6.3. Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

We opteren hierbij voor een semi-geïntegreerde werking, waarbij de leerling voornamelijk deelneemt aan het reguliere klasgebeuren en waar nodig individueel of in groep kan ondersteund worden.

Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken

2.1 Lesurenregeling

voormiddag	van 8u30 tot 12u10 op woensdag tot 12u00 <i>pauze van 10u10 tot 10u30</i>
namiddag	van 13u25 tot 15u30 op vrijdag tot 15u00 <i>pauze van 14u20 tot 14u40 (behalve vrijdag)</i>

2.2 Afhalen en brengen van de kinderen

2.2.1. Ouders

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen tot aan de schoolpoort. Ouders kunnen enkel in uitzonderlijke gevallen en met toestemming van de directeur hun kind begeleiden tot in het klaslokaal.

Ouders die hun kinderen op school afhalen komen tot aan de schoolpoort aan de lagere school of tot aan het poortje aan de kleuterspeelplaats. Kinderen die worden afgehaald kunnen nooit zonder begeleiding van de ouders de speelplaats verlaten. Ouders die hun kinderen door andere personen aan school laten afhalen, delen op voorhand schriftelijk aan de klasleerkracht, directeur of administratief medewerker mee wie het kind mag afhalen.

2.2.2 Begeleiding voor en na school

Leerlingen die niet worden opgehaald of voor 08u15 op school aanwezig zijn, worden ingeschreven bij Ferm, die de voor- en naschoolse opvang voor hun rekening nemen.

2.3. Toezicht en kinderopvang

2.3.1 Toezicht

Een kwartier voor en na de lessen wordt er opvang door de school georganiseerd. Deze opvang is gratis.

2.3.2 Kinderopvang voor 8u15 en na 15u45.

In Huldenberg organiseert Landelijke Kinderopvang in samenwerking met de gemeente het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) onder de naam FERM.

Een enthousiast team van kinderbegeleid(st)ers met veel ervaring vangt uw kinderen op op 5 locaties:

- hoofdlocatie erkende opvang: Elzasstraat 21, Huldenberg

- hoofdlocatie gemelde opvang: Elzasstraat 17, Huldenberg
- deellocatie Loonbeek gemelde opvang: St. Janbergsesteenweg 39, Loonbeek
- deellocatie St. Agatha Rode gemelde opvang: Leuvensebaan 299, St-Agatha-Rode
- deellocatie Ottenburg gemelde opvang: Wilgenpad 1, Ottenburg

Wie kan naar Ferm komen?

Alle kinderen tussen 2,5 en 12 jaar zijn van harte welkom om te komen spelen, knutselen, dansen, ravotten, dromen, verkleden, koken, zingen, sporten, vertellen,

Hoe kan u inschrijven?

Alle kinderen moeten vooraf geregistreerd zijn. Dit kan aan de hand van 2 formulieren:

- een inschrijvingsfiche (eentje per gezin invullen)
- een kindfiche (eentje per kind invullen)

Bij de inschrijving voegt u ook een attest gezinssamenstelling (op te vragen bij de gemeente of een kopie uit het trouwboekje of mutualiteitsboekje)

U kan de inschrijvingsformulieren bekomen op het secretariaat bij de verantwoordelijken of in de opvang zelf bij de kinderbegeleid(st)ers.

Hoe werkt Ferm?

Ferm vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige sfeer zichzelf kunnen zijn en allerlei 'nieuwe' dingen kunnen beleven.

We organiseren opvang op volgende momenten:

- voorschools: 7u-8u15
- naschools: 15u45-19u (vrijdag vanaf 15u15)
- woensdagNM: 12u15-19u: enkel in de hoofdlocatie Huldenberg (de bus haalt de kinderen op in alle deellocaties)
- schoolvrije dagen: 7u-19u: enkel in hoofdlocatie Huldenberg (vooraf een plaatsje reserveren!!)
- vakantiedagen: 7u-19u: enkel in de hoofdlocatie Huldenberg (vooraf online een plaatsje reserveren!!)

De start van de juiste inschrijvingsperiode voor de schoolvrije dagen en de vakantiedagen vindt u op onze kalender (te verkrijgen in de opvang en via e-mail)

Nog vragen?

Neem gerust contact op met de verantwoordelijken op het secretariaat:

Elzasstraat 17, 3040 Huldenberg

02/687.50.59

Olbren Detienne (verantwoordelijke deellocaties)

adm.bko.huldenberg@samenferm.be

www.samenferm.be

helpdesk 070/24.60.41 (tussen 8u-17u)

2.4 Contacten

Contacten met de directie:

- 02/302 43 95
- directiegbssar@huldenberg.be
- Persoonlijke gesprekken na afspraak

Contacten met het secretariaat:

- 02/302 43 96
- secretariaatgbssar@huldenberg.be

Contacten met de zorg:

- 02/302 43 97
- zorggbssar@huldenberg.be
- Persoonlijke gesprekken na afspraak

Contacten met de leerkrachten via contactmomenten

Begin september wordt er een infoavond georganiseerd. Ouders zijn nieuwsgierig naar de klas, de leerkracht, de leerstof en de afspraken. Om hen een duidelijk beeld te geven van het reilen en zeilen van de school en de klassen, staan de leerkrachten klaar om op alle vragen van de ouders een antwoord te geven.

De resultaten, vorderingen en houding van uw kind kunnen alleszins besproken worden op één van de drie oudercontacten die georganiseerd worden. De data vindt u terug op de jaarkalender.

In de loop van het schooljaar wordt er ook een infovergadering gepland i.v.m. studiekeuze en –mogelijkheden na het 6^{de} leerjaar.

In de onthaalklas worden ook 'wenmomenten' georganiseerd, zodat onze allerkleinsten kunnen wennen aan hun nieuwe (klas)omgeving.

In februari wordt er tevens een infomoment georganiseerd vanuit het schoolbestuur. Dit voor alle ouders van nieuwe instappers.

Contacten met de leerkrachten

Onze school staat dichtbij de ouders. School maken doen we immers niet alleen. Contacten met de leerkrachten zijn mogelijk voor en na schooltijd. Wij vragen u om contact op te nemen met de leerkracht en een afspraak te maken indien het een langer of specifiek contact betreft.

2.5 Huiswerk

2.5.1 Pedagogische relevantie van huiswerk

- huiswerk vormt een brug tussen school en thuis.
Via huiswerk kunnen ouders afleiden waarmee hun kind zinvol op school bezig is; hoe hun kind werkt op school.
- via huiswerk leren kinderen zelfstandig werken en plannen.
- kinderen leren verwerken wat ze op school leerden.
- huiswerk is een inoefening van reeds gekende leerstof.
- huiswerk is ook lessen leren of een toets voorbereiden.

2.5.2 Aanpak

In onze school wordt er huiswerk gegeven op maandag, dinsdag en donderdag. Naarmate de kinderen ouder worden, kunnen ook lessen geleerd worden op de andere dagen. Huiswerk gaat over gekende leerstof en/of inoefenen en voorbereiden van toetsen. Het huiswerk dat aangeboden wordt, is doordacht en beperkt in hoeveelheid. Naarmate de kinderen ouder worden, zal er wat meer tijd worden besteed aan het huiswerk. Vanaf de derde graad werken de leerlingen met een weekplanning zodat het leren leren bevorderd wordt.

2.6 Gezonde voeding

Op onze school hebben wij de gewoonte om in de voormiddag een gezond tussendoortje te nemen. Wat kan: fruit, groenten, gedroogd fruit, noten of een boterham.

Op die manier werken wij samen aan gezonde eetgewoonten bij onze kinderen. Snoep en frisdrank zijn daarom in onze school **niet wenselijk**.

In de namiddag mogen de kinderen een koekje eten (in een koekjesdoos uit de plastic verpakking).

We rekenen op uw steun en medewerking. Samen kunnen we veel bereiken.

2.6 Milieuzorg op school (MOS)

Ook op school willen wij zorg dragen voor onze omgeving. Daarom worden er regelmatig tijdens het schooljaar acties opgezet samen met de kinderen.

We proberen samen met jullie de afvalberg op school zo klein mogelijk te houden. Daarom vragen wij:

- boterhammen/lunch en tussendoortjes in een herbruikbare doos mee te geven (geen aluminiumfolie of andere wegwerpverpakkingen...)
- drank in een herbruikbare en goed sluitende drinkbus mee te geven (bij voorkeur water!)
- om afval goed te sorteren

- om geen afval op de speelplaats, in de gangen, in de klassen, rond de school.... te laten rondslingeren

2.7 Verjaardagen

Verjaardagen mogen gevierd worden. Houd het echter bij een 'kleinigheid'. Een stuk fruit, cake, taart of een koek voor de medeleerlingen volstaat. De leerkrachten zorgen er immers voor dat uw kind die dag in de belangstelling staat. Een leuk alternatief in de plaats van deze kleinigheid is een boek voor onze schoolbibliotheek, de naam van uw kind wordt in het boek gezet en zo heeft hij/zij een blijvend aandenken op school waar alle kinderen veel leesplezier aan beleven.

Om allerlei misverstanden te vermijden, vragen we u eveneens, met aandrang, dat uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje niet in de klas verspreid worden!!!

2.8 Uiterlijk voorkomen

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. De kledij eigen aan een bepaalde cultuur en/of levensbeschouwing of modetrends zijn toegestaan. Als deze kledij oorzaak is van conflicten kan men overwegen om deze te verbieden.

2.8 Afspraken lichamelijke opvoeding

Sport is belangrijk ! De lessen bewegingsopvoeding maken integraal deel uit van ons onderwijsaanbod; alle kinderen moeten eraan deelnemen. Daarom is voor Iedere klas klas van de lagere school wekelijks sport voorzien: hetzij 1 lesuur gym en 1 lesuur zwemmen, hetzij twee lesuren gym (afwisselend en afhankelijk van de beschikbaarheid van het zwembad). De kleuterklassen krijgen 2 uur LO op school. De lagere school krijgt momenteel 2 uur LO op school.

Zowel voor onze gym- als voor onze zwemactiviteiten vragen we een regelmatige deelname. Wanneer een kind niet kan deelnemen aan de zwemles, verwachten we een briefje van de ouders. Een leerling die regelmatig niet deelneemt aan deze activiteiten, dient een doktersattest voor te leggen.

Elke leerling uit het lager onderwijs heeft recht op één schooljaar gratis zwemmen. Het schoolbestuur heeft beslist dat hiervoor de leerlingengroepen van het eerste leerjaar in aanmerking komen.

2.9 Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...).

Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders of het kind zelf gaan kijken bij de verloren voorwerpen. Tijdens de langere schoolvakanties wordt de achtergebleven kledij aan het goede doel geschonken.

Probeer zoveel mogelijk zaken te naamtekenen. Op die manier kunnen we de gevonden spullen snel terug aan de eigenaar bezorgen.

2.10 Verkeer en veiligheid

Omwille van de veiligheid worden alle gevaarlijke spelen op school verboden.

Aan de ouders willen we vragen de nodige discipline aan de dag te leggen. Om 12u10 (12u00 op woensdag) en om 15u30 (15u00 op vrijdag) kunnen de kinderen afgehaald worden aan de voorziene schoolpoorten.

We vragen aan alle ouders uitdrukkelijk om de verkeersregels in de schoolomgeving strikt na te leven.

Voor onze leerlingen die zelfstandig naar school komen is de weg van en naar school steeds de kortste of veiligste weg. Eens de schoolpoort binnen kan een leerling de school niet meer verlaten zonder toestemming.

Wie met de auto komt:

- De weg naar de school is autovrij. Parkeren kan op de Leuvensebaan en op de parking Ter Dijle waar ook een 'kiss-and-ride'-strook zal zijn. Vanop die parking kunnen de leerlingen op een veilige manier langs het wandelpad de school bereiken. Enkel voetgangers en fietsers mogen de ingang langs 't Veldeke gebruiken. We kiezen ervoor om 't Veldeke autovrij te houden zodat de kinderen onder de veiligste omstandigheden de school kunnen bereiken.

Belangrijk blijft immers dat onze kinderen de school veilig kunnen betreden en verlaten.

Indien uw kind met de **fiets** naar school komt, zorg er dan voor dat deze volledig in orde is. De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele schade aangebracht aan de fiets op school. De fietsen worden gestald in de fietsenstalling.

2.11 Schoolverzekering

Als uw kind een ongeval op school zou hebben, trachten wij steeds u eerst te contacteren. Indien dit niet lukt of bij hoogdringendheid, contacteren wij zelf een arts. In alle gevallen primeert het welzijn van uw kind. Voor deze ongevallen is onze school degelijk verzekerd bij Ethias.

De leerling die een ongeval heeft, krijgt een aangifteformulier mee. Dit dient door de behandelende geneesheer ingevuld en ondertekend te worden en **zo snel mogelijk** op school worden terugbezorgd. De afrekeningen worden door de ouders overgemaakt aan het ziekenfonds. Alle medische kosten, niet terugbetaald door het ziekenfonds, worden (na afgifte van de ontvangen verschilstaat) door de schoolverzekering vergoed.

De schoolverzekering dekt alleen **lichamelijke letsels en beschadiging van een bril**. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan of verlies van kleding, schooltassen of andere persoonlijke zaken van de kinderen.

2.12 Schooltoeslag

Kinderen van 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde. De schooltoeslag wordt ontvangen van uw uitbeter van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

Ouders die met hun kinderen in Brussel, Wallonië, de Duitstalige Gemeenschap of een [land van de EU](#) wonen, en waarvan de kinderen naar het Nederlandstalig onderwijs in Vlaanderen of Brussel gaan, zullen gecontacteerd worden door Fons, de uitbeter van de Vlaamse overheid, om hun gegevens op te vragen. Zo'n onderzoek gaat trager dan een aanvraag. U kunt dus ook zelf een aanvraag indienen vanaf 1 augustus voor het betrokken schooljaar bij een [uitbeter](#) naar keuze.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Meer informatie :

<https://www.groeipakket.be/>

2.13 Leefregels voor leerlingen

Sinds kort zijn wij een KiVa school! Onze leefregels zijn dan ook gebaseerd op deze principes. KiVa zet in op preventie en een oplossingsgerichte aanpak. Er wordt in de klassen met deze principes aan de slag gegaan en dit wordt dan ook doorgetrokken naar het hele schoolgebeuren. Bij KIVA wordt op zoek gegaan naar en gewerkt aan de kracht van de groep.

“KiVa in het kort”

Wat is KiVa?

‘KiVa’ is het Finse woordje voor ‘fijn’ of ‘leuk’. Het is ook de naam van een succesvol Fins antipestprogramma. KiVa-scholen zorgen ervoor dat kinderen, leerkrachten en ouders hun school als een veilige, aangename en stimulerende omgeving ervaren waarin pesten minder kans maakt.

KiVa is het eerste **wetenschappelijk onderbouwde antipestprogramma** waarmee Vlaamse basisscholen, op weg gezet door professionele trainers, aan de slag kunnen gaan. KiVa heeft als doelstelling pestproblemen te voorkomen én aan te pakken en sluit aan bij de eindtermen van het lager onderwijs.”

Hoofdstuk 3 Schoolverandering

3.1 De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

3.2 De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.

3.3 Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
- 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

3.4 Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

3.5 Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

3.6 Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

3.7 Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

4.1

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

4.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving.

Een wijziging van keuze moeten de ouders aan de school meedelen voor 30 juni. Deze nieuwe keuze gaat dan in vanaf 1 september van het daarop volgende schooljaar.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze te contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

Hoofdstuk 6 Ondersteuningsnetwerk

De school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk **ONW CO**.
Contactgegevens: www.onwco.be

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij de zorgcoördinator.

Hoofdstuk 7 Toedienen van medicijnen

- 7.1 De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school een arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.
- 7.2 De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:
- 7.2.1. die is voorgeschreven door een arts én:
 - 7.2.2. die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

In dat geval bezorgen de ouders volgende gegevens aan de school:

- de naam van het kind;
- de datum;
- de naam van het medicament;
- de dosering;
- de wijze van bewaren;
- de wijze van toediening;
- de frequentie;
- de duur van de behandeling.

7.2.3. In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

Hoofdstuk 8 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

We vragen de ouders hun kind te stimuleren om de leefregels van de school na te leven.

Van de leerlingen, ouders en leerkrachten verwachten we dat ze zich houden aan de leefregels en afspraken die in het schoolreglement en de infobrochure opgesomd zijn. De consequenties die volgen op het niet naleven ervan worden dan ook aanvaard.

Hoofdstuk 9 Jaarkalender

Kalender in bijlage.

Hoofdstuk 10 Klachtenprocedure

Hiervoor verwijzen we naar de gemeentelijke klachtenprocedure.