

OVEREENKOMST MET DE OUDER(S)

Ferm

kinderopvang

Naam + voornaam kind:	Geboortedatum:
Opvangvoorziening:	Rijksregisternummer kind:
Geslacht kind: m/v/x	

Dit is een overeenkomst tussen

Ferm Kinderopvang vzw, met ondernemingsnummer 0416 117 627 en hoofdzetel te Remylaan 4b – 3018 Wijnmaal,
BKO Huldenberg
Adres: Elzasstraat 17, 3040 Huldenberg
☎: 02/687.50.59
@: bko.huldenberg@samenferm.be
@: adm.bko.huldenberg@samenferm.be

Kies de juiste locatie:

☐ Huldenberg Den Elzas Elzasstraat 21	☐ Loonbeek Den Elzas Sint-Jansbergsesteenweg 39
☐ Sint-Agatha-Rode Spring in't Veldeke Leuvensebaan 299	☐ Ottenburg De Letterboom Wilgenpad 1

en

Naam ouder 1 (persoon bij wie het kind fiscaal ten laste is):

Adres:

Gsm-nummer:

E-mailadres:

Rijksregisternummer (nodig voor fiscale attesten):

Indien fiscaal co-ouderschap*, percentage ouder 1:

Naam ouder 2:

Adres (indien verschillend van ouder 1):

Gsm-nummer:

E-mailadres:

Rijksregisternummer (nodig voor fiscale attesten):

Indien fiscaal co-ouderschap, percentage ouder 2:

Klantnummer:

School:

*Bij echtscheiding zonder fiscaal co-ouderschap, feitelijke scheidingen en nieuw samengestelde gezinnen maken we twee dossiers aan. Vul hiervoor een tweede overeenkomst in.

KOSTEN & FACTURATIE

Algemeen

Het tarief voor de opvang staat in het Huishoudelijk Reglement. Elk (school)jaar kan Ferm Kinderopvang vzw het tarief aanpassen.

O De ouder verklaart dat zij/hij een exemplaar van het Huishoudelijk Reglement heeft ontvangen en kennis heeft genomen van de inhoud.

Ferm Kinderopvang geeft de voorkeur aan **verzending** van de facturen via e-mail en **betaling** via domiciliëring. We vragen je rekeningnummer zodat we bij eventuele correcties een terugbetaling kunnen doen.

Factuur (via mail) aan: ☐ Ouder 1 (standaard) ☐ Ouder 2

Betaalwijze factuur: ☐ Domiciliëring ☐ Overschrijving ☐ Derde betaler:

Rekeningnummer:

Kosten

Ferm Kinderopvang vzw werkt volgens een vast tarief, met de mogelijkheid tot verminderd tarief voor gezinnen met meerdere kinderen in de opvang en sociaal tarief. Daarnaast zijn er bijkomende kosten voor administratie, tussendoortjes en bij verlies van de Wombat sleutelhangers. Wij rekenen ook een boete aan wanneer een kind te laat wordt afgehaald. Het tarief voor de opvang staat in het Huishoudelijk Reglement. Elk (school)jaar kan Ferm Kinderopvang vzw het tarief aanpassen.

Sociaal tarief

Om in aanmerking te komen voor het sociaal tarief moet het gezamenlijk belastbaar gezinsinkomen onder de grenswaarden van het RVV-statuuut liggen. RVV staat voor 'recht op verhoogde verzekeringstegemoetkoming'. We vragen de ouder dit te bewijzen met een kopie van het meest recente aanslagbiljet. De grensbedragen van het RVV-statuuut worden elk jaar geïndexeerd. Voor meer informatie kan de ouder terecht bij de verantwoordelijke van de opvanglocatie van Ferm Kinderopvang vzw.

Wombat sleutelhanger

De ouder ontvangt een Wombat-sleutelhanger bij de start van de opvang. Deze sleutelhanger dient voor de aanwezigheidsregistratie. Bij verlies van de sleutelhanger betaalt de ouder €5 voor een nieuw exemplaar.

Opzeg van de opvang

Zowel Ferm Kinderopvang als ouders kunnen de opvang beëindigen. Een ouder die de opvang wil beëindigen, meldt dit in de opvang. Ferm Kinderopvang kan de opvang stopzetten als de ouder zich niet aan de afspraken houdt van de overeenkomst. Dit kan zonder opzegtermijn en opzegvergoeding. De opzeg gebeurt via

- mail met ontvangstbevestiging,
- aangetekend schrijven
- of voor ontvangst ondertekend schrijven.

Opgemaakt te

Datum: / /

Voor akkoord,

Naam en handtekening **verantwoordelijke kinderopvang**,

Voor akkoord,

Naam en handtekening **ouder(s)**,

1 ex. voor Ferm Kinderopvang; 1 ex. voor ouders.

Ferm Kinderopvang vzw verwerkt persoonsgegevens die zijn meegedeeld bij de aanvang van de kinderopvangactiviteit en die in de loop van de opvangactiviteit zijn verzameld. Deze gegevens worden opgeslagen in de beveiligde database van Ferm Kinderopvang VZW, Remylaan 4b, te 3018 Wijkmaal. De persoonsgegevens van het gezin en het kind worden gebruikt in het kader van de organisatie van kinderopvang en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden voor kinderopvang. De verwerking is gebaseerd op artikel 14 van het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019, op artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 m.b.t. de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters en op het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en de uitvoeringsbesluiten hiervan m.b.t. buitenschoolse kinderopvang. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben. Voor verwerking van bepaalde gegevens vragen we vooraf jouw toestemming. De persoonsgegevens kunnen wij aan derden verstrekken als dit noodzakelijk is voor de realisatie van bovengenoemde doelen. De persoonsgegevens worden niet verkocht, noch verdeeld of ter beschikking gesteld aan andere organisaties. Ferm Kinderopvang vzw bewaart persoonsgegevens voor zo lang nodig is voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt en voor de naleving van de toepasselijke regelgeving. Je hebt het recht om je gegevens te raadplegen of te laten verbeteren. Je hebt tevens het recht je gegevens te laten wissen of overdragen. Voor een verzoek hieromtrent of vragen over de bescherming van door Ferm Kinderopvang vzw verzamelde persoonsgegevens, kun je contact opnemen met onthaal@samenerm.be. Voor meer info omtrent de bescherming van persoonsgegevens kun je terecht bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (www.gegevensbeschermingsautoriteit.be). Een uitgebreide toelichting m.b.t. de verwerking van je persoonsgegevens vind je terug in de uitgebreide privacyverklaring op onze website SamenFerm.be.

Bijlagen bij deze overeenkomst:

- Toestemming foto's (GDPR)
- Europees domiciliëringsmandaat
- Huishoudelijk Reglement

CONTACTGEGEVENS

Naam + voornaam kind: Adres: Opvanglocatie: School: Contactpersoon en telefoonnummer voor noodgevallen:	Geboortedatum: Geslacht: Broer/zus van: Telefoon:
---	--

RELATIE TOT JE KIND	NAAM	VOORNAAM	TELNR	MAG AFHALEN (ja/nee)
Ouder 1				
Ouder 2				
Arts				
...				

Zijn er andere vervoersregelingen?

- Vervoerregeling van/naar de school:
- Vervoerregeling van/naar andere activiteiten:

Verwittig de opvang wanneer een ander persoon het kind komt afhalen en/of wanneer er een wijziging is in de vervoerregeling voor de buitenschoolse opvang.

Indien je kind de opvang alleen mag verlaten, hebben we hiervoor een aparte schriftelijke toestemming nodig.

AANDACHTSPUNTEN

Zijn er aandachtspunten m.b.t. de **gezondheidstoestand** van je kind (allergie, snel koorts,...)? Ja / Neen

Zo ja, welke?

Is je kind al ernstig ziek geweest? Ja / Neen

Heeft je kind nood aan **specifieke zorgen**? Ja / Neen

Zo ja, welke?

Zijn er aandachtspunten in de **aanpak** van je kind? Ja / Neen

Zo ja, welke?

Is Nederlands de **moedertaal** van je kind? Ja / Neen

Zo nee, welke andere talen worden er gesproken thuis?

Neemt je kind een tussendoortje in de opvang? (wordt verrekend met de maandelijkse facturatie) Ja/nee

Moeten we hierbij aandacht hebben voor bepaalde **allergenen** of volgt je kind een specifiek **dieet**?

Is je kind **zindelijk**? Ja/nee

Indien nee, zijn er aandachtspunten voor zindelijkheidstraining?

Zijn er andere **opmerkingen**? Ja / Neen

Zo ja, welke?

Datum:

Naam en handtekening **ouder(s)**:

.....

.....

Datum:

Naam en handtekening **verantwoordelijke kinderopvang**:

.....

.....

1 ex. voor de opvanglocatie

Ferm Kinderopvang vzw verwerkt persoonsgegevens die zijn meegedeeld bij de aanvang van de kinderopvangactiviteit en die in de loop van de opvangactiviteit zijn verzameld. Deze gegevens worden opgeslagen in de beveiligde database van Ferm Kinderopvang vzw, Remylaan 4b, te 3018 Wijkmaal. De persoonsgegevens van het gezin en het kind worden gebruikt in het kader van de organisatie van kinderopvang en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden voor kinderopvang. De verwerking is gebaseerd op artikel 14 van het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019, op artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 m.b.t. de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters en op het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en de uitvoeringsbesluiten hiervan m.b.t. buitenschoolse kinderopvang. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben. Voor verwerking van bepaalde gegevens vragen we vooraf jouw toestemming. De persoonsgegevens kunnen wij aan derden verstrekken als dit noodzakelijk is voor de realisatie van bovengenoemde doelen. De persoonsgegevens worden niet verkocht, noch verdeeld of ter beschikking gesteld aan andere organisaties. Ferm Kinderopvang vzw bewaart persoonsgegevens voor zo lang nodig is voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt en voor de naleving van de toepasselijke regelgeving. Je hebt het recht om je gegevens te raadplegen of te laten verbeteren. Je hebt tevens het recht je gegevens te laten wissen of overdragen. Voor een verzoek hieromtrent of vragen over de bescherming van door Ferm Kinderopvang vzw verzamelde persoonsgegevens, kun je contact opnemen met onthaal@samferm.be. Voor meer info omtrent de bescherming van persoonsgegevens kun je terecht bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (www.gegevensbeschermingsautoriteit.be). Een uitgebreide toelichting m.b.t. de verwerking van je persoonsgegevens vind je terug in de uitgebreide privacyverklaring op onze website SamenFerm.be.

Ferm

kinderopvang

TOESTEMMING OPHALEN / VERLATEN FERM KINDEROPVANG (2025-2026)

Ik, ondergetekende,, ouder

van

☐ Geef hierbij de toestemming dat mijn kind(eren) door volgende personen in de opvang mogen **opgehaald** worden, indien ik dit zelf niet kan doen:

NAAM+VOORNAAM	VERWANTSCHAP MET UW KIND(EREN) (oma, nonkel ...)

☐ Geef hierbij de toestemming aan de kinderbegeleid(st)ers om mijn kind(eren) **alleen naar huis** te laten vertrekken met de fiets/te voet om uur.

Ik ga WEL/NIET akkoord dat jongeren zus(jes) en/of broer(tjes) mee naar huis vertrekken.

Datum:

Handtekening:

MELDING DEELNAME NASCHOOLSE ACTIVITEIT (2025-2026)

Mijn kind zal dit schooljaar deelnemen aan volgende naschoolse activiteit:

Deze activiteit loopt van2025 tot en met2026. Deze activiteit vindt dagelijks/wekelijks/..... plaats opdag van ...u tot ...u

☐ Ik geef mijn kind toestemming om de opvang tijdig te verlaten.

☐ Ik geef toestemming aan om mijn kind tijdig te komen ophalen in de opvang.

Mijn kind zal na de naschoolse activiteit zich WEL/NIET terug inschrijven bij Ferm Kinderopvang, waar ik hem/haar zelf kom ophalen.

Datum:

Handtekening:

Ferm

kinderopvang

Beste ouders,

In de opvang worden foto's en filmpjes gemaakt van groepsactiviteiten met kinderen en soms ook met ouders. Ze worden gebruikt om

- De interne werking te ondersteunen (bv. interne vorming) en de kwaliteit te verbeteren.
- De werking aan ouders te tonen in de opvangruimten (bv. een fotowand in de opvang).
- De werking aan ouders en geïnteresseerden te tonen via de lokale webpagina en/of een (al dan niet gesloten) facebookpagina.

In het kader van de privacywetgeving, hebben we jouw toestemming nodig om dit beeldmateriaal te maken en te gebruiken.

Wil je onderstaand formulier invullen en terugbezorgen?

Ik, ouder van, geef hierbij de toestemming dat er van mijn kind(eren) foto's genomen en/of gepubliceerd worden gedurende de ganse periode dat mijn kind in de opvang verblijft.

Ferm Kinderopvang mag

Beelden maken van mijn kinderen

Ja/nee

Deze beelden intern gebruiken

Ja/nee

(bv. gebruik in het heen- en weerboekje, op een fotowand in de opvang, voor een interne vorming,...)

Deze beelden publiceren

Ja/nee

(bv. publicatie in een nieuwsbrief, op sociale media,...)

Deze toestemming kan op elk moment herzien worden.

Zie je ondanks jouw toestemming toch een foto van verschijnen die je liever niet online ziet, aarzel niet om ons te contacteren. Je hebt steeds het recht om beeldmateriaal van je kind of van jezelf te laten verwijderen.

Alvast bedankt voor de medewerking!

Naam en handtekening van de ouder(s)

Naam

Handtekening

Datum

OPVANGKALENDER SCHOOLJAAR 2025 – 2026

Kinderopvang Ferm Huldenberg

Voor u gebruik kan maken van onze buitenschoolse opvang dient u uw kind(eren) in te schrijven. De nodige informatie en de inschrijvingsdocumenten kan u ontvangen via ons secretariaat of één van onze opvanglocaties.

Secretariaat Kinderopvang Ferm Huldenberg

Elzasstraat 17
3040 Huldenberg
Tel.: 02/687.50.59

@ bko.huldenberg@samenferm.be Voor contact met de verantwoordelijken

@ adm.bko.huldenberg@samenferm.be Voor administratieve vragen rond facturatie en inschrijving

Indien u ons niet kan bereiken, kan u voor algemene vragen elke werkdag tussen 9u en 14u terecht bij de Infolijn van Kinderopvang Ferm op het nummer: 070/24 60 41.

Opvanglocaties

Tijdens de openingsmomenten van de locaties kan u als volgt terecht bij de kinderbegeleiding:

Hoofdlocatie Huldenberg Elzasstraat 21 3040 Huldenberg 04 77 88 28 69	Spring in 't Veldeke Leuvensebaan 299 3040 Sint Agatha Rode 0478/66.29.81	De Letterboom Wilgenpad 1 3040 Ottenburg 0478/66.29.82 0477/88.28.72	Loonbeek St-Jansbergsteenweg 39 3040 Loonbeek 0474/56.80.93
Huldenberg (gemelde opvang) Elzasstraat 19 3040 Huldenberg 0473/37.62.19			

De opvanglocaties zijn elke werkdag geopend van 07u00 tot de aanvang van de scholen. Naschools is de opvang aansluitend na schooltijd open tot 18u00. Op woensdagmiddag worden de kinderen in de deellocaties opgehaald door de bus. De namiddagopvang gaat door in Huldenberg (eveneens tot 18u).

Collectieve sluiting en overige sluitingsdagen

SLUITINGSDAGEN schooljaar 2025-2026	
Ma 10/11 tem di 11/11	Brugdag en Wapenstilstand
Ma 25/12 tem vr 2/01	Collectieve sluit (kerst)
Maandag 6/04	Paasmaandag
Ma 13/04 - Vr 17/04	Collectieve sluit (Pasen)

Vrijdag 01/05	Dag van de Arbeid
Do 14/05 tem Vr 15/05	O.H. Hemelvaart en brugdag
Maandag 25/05	Pinkstermaandag
Vrijdag 12/06	Teamdag, enkel ochtendopvang
Maandag 6/07 tem 24/07	Collectieve sluit zomer
Maandag 31/08	Teamdag, geen opvang

Vakantie-opvang & opvang op schoolvrije dagen

Vakantie-opvang

- Dien je **vooraf** online (www.mijnkinderopvang.samenferm.be) te reserveren volgens de juiste inschrijfperiode (zie kalender)
- Gaat door op de hoofdlocatie in Huldenberg.

Opvang op schoolvrije dagen

- Dien je **vooraf** online (www.mijnkinderopvang.samenferm.be) te reserveren volgens de juiste inschrijfperiode (zie kalender)
- Gaat door op de hoofdlocatie in Huldenberg (vanaf 4 ingeschreven kinderen en voldoende personeel)

OPVANG VAKANTIEWERKING 2025-2026		start reservatie	einde reservatie
Herfst	27/10/25 tot en met 31/10/25	Ma 8/09/2026 (19u)	Do 23/10 12u
Kerst	22/12/25 tot en met 24/12/25 (tot 12u)	Ma 3/11/2026 (19u)	Do 18/12 12u
Krokus	16/02/26 tot en met 20/02/26	Di 12/01/2026 (19u)	Do 12/02 12u
Pasen	07/04/26 tot en met 10/04/26	Ma 9/02/2026 (19u)	Do 2/04 12u
Zomer	week 1 01/07/26 tot en met 03/07/26	Ma 20/04/2026 (19u)	Do 25/06 12u
	week 2 27/07/26 tot en met 31/07/26		Do 2/07 12u
	week 3 03/08/26 tot en met 07/08/26		Do 30/07 12u
	week 4 10/08/26 tot en met 14/08/26		Do 6/08 12u
	week 5 17/08/26 tot en met 21/08/26		Do 13/08 12u
	Week 6 24/08/26 tot en met 28/08/26		Do 20/08 12u

OPVANG SCHOOLVRIJE DAGEN 2025-2026		start reservatie	einde reservatie
Di 30/9	Huldenberg & Loonbeek	Ma 8/09/2025 (19u)	Do 25/09 12u
Vr 3/10	Neerijse	Ma 8/09/2025 (19u)	Do 25/09 12u
Ma 6/10	Sint-Agatha-Rode, Ottenburg & Neerijse	Ma 8/01/2025 (19u)	Do 2/10 12u
Vr 30/1	Huldenberg, Loonbeek, Sint-Agatha-Rode, Ottenburg & Neerijse	Ma 5/01/2026 (19u)	Do 22/01 12u
Woe 18/3	Huldenberg, Loonbeek, Sint-Agatha-Rode, Ottenburg & Neerijse	Ma 5/01/2026 (19u)	Do 12/03 12u

EUROPEES DOMICILIERINGSMANDAAT

Door ondertekening van dit mandaatformulier geeft u toestemming aan (A) VZW Ferm Kinderopvang een opdracht te sturen naar uw bank om een bedrag van uw rekening te debiteren en (B) uw bank om een bedrag van uw rekening te debiteren overeenkomstig de opdracht van VZW Ferm Kinderopvang .

U kunt een Europese domiciliëring laten terugbetalen. Vraag uw eigen bank naar de voorwaarden. Een verzoek tot terugbetaling moet binnen de 8 weken na de datum van debitering van het bedrag van uw rekening worden ingediend.

Bij uw bank kunt u informatie krijgen over uw rechten met betrekking tot dit mandaat.

Mandaatreferte – (=klantnummer :wordt ingevuld door Ferm Kinderopvang bij de aanmaak van uw dossier; u vindt dit nummer terug op uw eerstvolgende factuur)

rekeninghouder(s) – (gegevens van de klant aanvullen)

uw naam.....

straat en
huisnummer.....

postcode.....plaats.....Land

uw rekening

IBAN

BIC

schuldeiser

naam schuldeiser : VZW FERM KINDEROPVANG

schuldeisersidentificatie **BE 57ZZZ0416117627**

straat en huisnummer Remylaan 4b, 3018 Wijgmaal

type betaling

☒ terugkerende invordering

☐ eenmalige invordering

Handtekening klant

.....

Plaats

Datum van ondertekening /..../....

Verminderd tarief en Sociaal tarief in BKO

1) Verminderd tarief

Jaarlijks wordt het normale tarief per BKO vastgelegd in overleg met de gemeente. Wanneer meerdere kinderen van eenzelfde gezin op één dag aanwezig zijn in de opvang hanteren we een verminderd tarief. Dit bedraagt 75% van het normale tarief.

Voorbeeld:

Kind 1 en Kind 2 zijn 's morgens aanwezig. Kind 1 is ook 's avonds aanwezig. We rekenen voor elk kind voor die dag een verminderd tarief aan. Ze waren immers allebei aanwezig die dag.

2) Sociaal Tarief omwille van laag inkomen

Hoeveel bedraagt het sociaal tarief?

Jaarlijks wordt het normale tarief per BKO vastgelegd in overleg met de gemeente. Het sociale tarief bedraagt 50% van dit normale tarief.

Wanneer kan je een sociaal tarief toepassen (voor alle kinderen van het gezin)?

Wanneer het **jaarinkomen** onder een bepaalde grens valt, kan je het sociaal tarief toepassen. Deze grens wordt ook gehanteerd voor het toekennen van het recht op verhoogde tegemoetkoming).

Op 1 augustus 2022 is die grens **23680,87 euro**, vermeerderd met **4383,98** per persoon ten laste ¹.

Wat wordt verstaan onder 'jaarinkomen'?

Met jaarinkomen bedoelen we het gezamenlijk netto belastbaar jaarinkomen, voor de aftrek van kinderopvang en dergelijke....

Welke bewijsstukken heb je nodig?

Het meest recente aanslagbiljet. Vanaf 1 juli moet dit het aanslagbiljet van het voorafgaande aanslagjaar zijn. OF het attest verhoogde tegemoetkoming van de mutualiteit.

Indien dat niet beschikbaar is of er zijn recent grote wijzigingen in de gezinssituatie (bv. scheiding, ...) kan je dit als volgt berekenen:

¹ Je vindt de actuele inkomensgrens op <https://www.riziv.fgov.be/nl/themas/kost-terugbetaling/financiele-toegankelijkheid/Paginas/verhoogde-tegemoetkoming-grensbedragen-inkomsten.aspx>

Document gezinssamenstelling en 3 loonstrookjes

- Vraag 3 loonstrookjes op van een 'normale' maand (dus niet de maand waarin bv. vakantiegeld of eindejaarspremie wordt uitbetaald.). Van gehuwden of samenwonenden vraag je de loonstrookjes van beide partners.
- Neem hiervan telkens het (gezamenlijk) netto belastbaar inkomen
- Bereken hiervan het gemiddelde
- Vermenigvuldig dit met 11,60.

Het bedrag dat je bekomt, neem je als 'jaarinkomen'.

3) Uitzonderlijke omstandigheden

In zeer uitzonderlijke gevallen (bv. huisbrand, zware medische kosten, faillissement,...) kan je, na overleg met de clustermanager, gratis opvang of sociaal tarief toekennen voor een bepaalde periode. Dit moet je goed motiveren in het dossier.